

*
Số 03-QĐ/ĐUK

QUY ĐỊNH
về tiếp nhận, xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo,
kiến nghị, phản ánh gửi đến Đảng ủy Khối Doanh nghiệp tỉnh

-
- Căn cứ Điều lệ Đảng;
 - Căn cứ Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018;
 - Căn cứ Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị, Quy chế số 08-QC/TU, ngày 29/8/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bình Định và Quy chế số 04-QC/ĐUK, ngày 11/5/2020 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;
 - Căn cứ Quy định số 07-QĐ/TU, ngày 15/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy định về tiếp nhận, xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh gửi đến Tỉnh ủy;
 - Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối Doanh nghiệp tỉnh khóa VII, nhiệm kỳ 2020 - 2025;
 - Xét đề nghị của Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối,
- Ban Thường vụ Đảng ủy Khối ban hành Quy định về tiếp nhận, xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh gửi đến Đảng ủy Khối như sau:

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định này quy định về nguyên tắc, thẩm quyền, trách nhiệm của Đảng ủy Khối và các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Đảng bộ Khối trong việc tiếp nhận, xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (*sau đây viết tắt là đơn*) do các cơ quan, tổ chức, cá nhân gửi đến Ban Chấp hành Đảng bộ Khối, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối, Thường trực Đảng ủy Khối, cá nhân đồng chí Bí thư Đảng ủy Khối, Phó Bí thư Đảng ủy Khối (*sau đây gọi chung là Đảng ủy Khối*).

Điều 2. Nguyên tắc tiếp nhận, xử lý đơn

Việc tiếp nhận, xử lý đơn phải đảm bảo các nguyên tắc sau:

1. Thực hiện đúng theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và Quy định này;
2. Đảm bảo tính khoa học, khách quan, trung thực, chính xác, kịp thời;
3. Bảo mật thông tin theo quy định.

Điều 3. Thẩm quyền tiếp nhận, xử lý đơn

1. Thường trực Đảng ủy Khối trực tiếp chỉ đạo xử lý, giải quyết đơn của các cơ quan, tổ chức, cá nhân gửi đến Đảng ủy Khối. Đối với đơn có nội dung, vấn đề nghiêm trọng, phức tạp thì Thường trực Đảng ủy Khối báo cáo, xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy Khối trước khi chỉ đạo xử lý.

2. Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối tham mưu, giúp Thường trực Đảng ủy Khối tiếp nhận, xử lý đơn do các cơ quan, tổ chức, cá nhân gửi đến Đảng ủy Khối; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo công tác tiếp nhận và xử lý.

Chương II QUY ĐỊNH VỀ XỬ LÝ ĐƠN

Điều 4. Hình thức xử lý đơn

Đơn do cá nhân các đồng chí Thường trực Đảng ủy Khối giao Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối nghiên cứu, đề xuất. Tùy theo nội dung tính chất của đơn, đơn được tiến hành xử lý như sau:

1. Đối với đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của Đảng ủy Khối

Thường trực Đảng ủy Khối giao Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối chủ trì, phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Khối tham mưu, đề xuất Thường trực Đảng ủy Khối chỉ đạo giải quyết.

2. Đối với đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết của Đảng ủy Khối

Thường trực Đảng ủy Khối giao Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối làm việc và hướng dẫn người gửi đơn gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết. Trường hợp nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp ủy tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Đảng ủy Khối thì chuyển đơn đề nghị cấp ủy tổ chức cơ sở đảng có liên quan giải quyết và báo cáo kết quả cho Thường trực Đảng ủy Khối.

3. Đối với đơn thực hiện xếp lưu

Thường trực Đảng ủy Khối giao Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối tiến hành lưu đơn đối với các trường hợp sau:

- Đơn không ghi rõ ngày, tháng, năm viết đơn; không rõ họ, tên, địa chỉ, chữ ký hoặc điểm chỉ của người viết đơn (trừ trường hợp đơn có nội dung, thông tin rõ ràng về người có hành vi vi phạm, có tài liệu, chứng cứ cụ thể về hành vi vi phạm pháp luật và có cơ sở để thẩm tra, xác minh);

- Đơn khiếu nại không ghi rõ tên, địa chỉ của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân bị khiếu nại; nội dung, lý do khiếu nại và yêu cầu của người khiếu nại;
- Đơn tố cáo không ghi rõ nội dung tố cáo; cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân bị tố cáo, hành vi vi phạm pháp luật bị tố cáo;
- Đơn kiến nghị, phản ánh không ghi rõ nội dung kiến nghị, phản ánh;
- Đơn được gửi nhiều lần về cùng một nội dung mà nội dung đơn đã được cơ quan có thẩm quyền giải quyết đúng quy định, đơn không có nội dung mới.
- Nội dung đơn đã có quyết định giải quyết có hiệu lực pháp luật (trừ các đơn do Thường trực Đảng ủy Khối chỉ đạo đề xuất xử lý vì yêu cầu, nhiệm vụ chính trị).
- Đơn rách nát, tẩy xóa, không rõ nội dung đơn.

Điều 5. Thời gian xử lý đơn

1. Đối với đơn có nội dung rõ ràng, cụ thể, không cần xác minh thông tin thì trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, đơn phải được xử lý.
2. Đối với đơn có nội dung phức tạp hoặc liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị, cá nhân thì trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, đơn phải được xử lý. Trường hợp đơn phức tạp, cần thêm thời gian để tổ chức xác minh, thu thập hồ sơ, tài liệu... thì được kéo dài thêm thời gian, nhưng không quá 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn. Riêng đối với đơn mà Thường trực Đảng ủy Khối có yêu cầu về mặt thời gian thì phải báo cáo, đề xuất đúng thời gian quy định.

Điều 6. Lưu trữ đơn

1. Thời hạn lưu trữ các loại đơn tại Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối là 01 năm.
2. Khi hết thời hạn lưu trữ, Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối để xử lý theo quy định.

Điều 7. Thực hiện chế độ báo cáo

1. Định kỳ 6 tháng và hàng năm, Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối báo cáo Thường trực Đảng ủy Khối kết quả tiếp nhận, xử lý đơn gửi đến Đảng ủy Khối (*Báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 20 tháng 6 của năm báo cáo; báo cáo năm gửi trước ngày 20 tháng 12 của năm báo cáo*).
2. Cơ quan Ủy ban Kiểm tra, các Ban, Văn phòng Đảng ủy Khối, tổ chức cơ sở đảng và cá nhân có liên quan thực hiện báo cáo đột xuất, báo cáo vụ việc cụ thể theo yêu cầu của Thường trực Đảng ủy Khối.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm thực hiện

1. Người đứng đầu các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy Khối, các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Khối có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy định này.

2. Các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Khối, các tổ chức cơ sở đảng, cá nhân có liên quan chủ động phối hợp, kịp thời cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu, báo cáo về những nội dung có liên quan để phục vụ cho việc tham mưu, đề xuất Thường trực Đảng ủy Khối chỉ đạo giải quyết đơn.

Điều 9. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Giao Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối chủ trì, phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Khối theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy định này.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, cần sửa đổi, bổ sung Quy định cho phù hợp với tình hình thực tế thì các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Khối và tổ chức cơ sở đảng phản ánh để Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (b/c),
- Ban Nội chính Tỉnh ủy (b/c),
- UBKT Tỉnh ủy (b/c),
- UV BCH Đảng bộ Khối,
- UV UBKT Đảng ủy Khối,
- Các ban Đảng ủy Khối,
- Các tổ chức cơ sở đảng,
- Lưu Văn phòng ĐUK.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Lê Văn Hồng